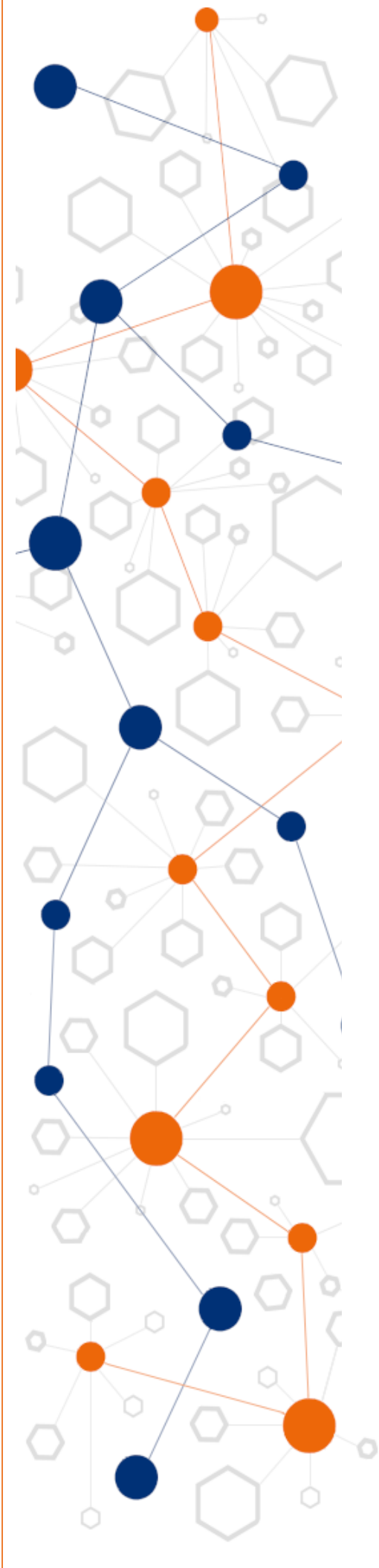




UVOĐENJE KOMPLEKSNIH ZAPORKI U PRIJAVU U PROGRAM WEB USZ

SAŽETAK

U ovom dokumentu prikazani su koraci koje će korisnici aplikacije WEB USZ (suvlasnici, predstavnici suvlasnika i upravitelji) trebati napraviti kako bi postavili sigurnije, složenije lozinke za prijavu u aplikaciju, nakon instalacije nove verzije sustava.

Postupak je jednostavan i napravljen prema uobičajenim pravilima koja se koriste u web aplikacijama, tako da korisnici neće trebati posebne dodatne upute. Ovaj dokument služi samo kao informativni pregled koraka, kako bi upravitelji bili upoznati s promjenama i mogli, ako zatreba, pomoći korisnicima.

Sadržaj

Uvod.....	2
Prva prijava na novu verziju Web USZ	3
Zaboravljena lozinka	5
Promjena lozinke i e-maila u Web USZ-u od strane upravitelja, predstavnika ili suvlasnika	7

UVOD

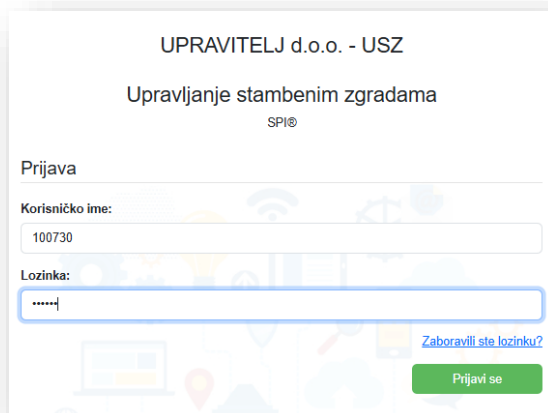
U program WEB USZ njegovi korisnici se prijavljuju upisom korisničkog imena i lozinke. Inicijalno se i korisničko ime i lozinka postavljaju tako da su jednaki šifri partnera koja se ispisuje u pozivu na broj zaduženja pričuvom, s time što je postojala preporuka da se na parametrima aplikacije WEB USZ označi 'kvačica' da je obavezna promjena inicijalne lozinke. Nova lozinka nastala tom promjenom je mogla biti bilo kakva, nije postojala nikakva kontrola osim one da ne može biti ista kao prethodna.

Uslijed potrebe za povećanjem sigurnosne kontrole ulaska u program uveli smo obavezu promjene SVIH lozinke i to na način da nova lozinka mora biti kompleksna. Nova lozinka mora imati više od 10 znakova, mora u sebi sadržavati velika i mala slova, te mora sadržavati i barem jedan specijalni znak (znak koji nije ni slovo ni broj).

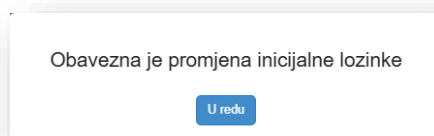
Osim toga dodali smo i funkcionalnost ['Zaboravili ste lozinku?'](#) pomoću koje korisnici mogu samostalno resetirati i promijeniti lozinku. Za tu svrhu uveli smo i obavezan upis mail adrese preko koje se šalju tj. primaju poruke sa šiframa za potvrdu lozinke. Te mail adrese će se u budućem razvoju aplikacije moći koristiti i za redovnu komunikaciju sa korisnicima programa, za sada služe samo za rad sa lozinkama.

PRVA PRIJAVA NA NOVU VERZIJU WEB USZ

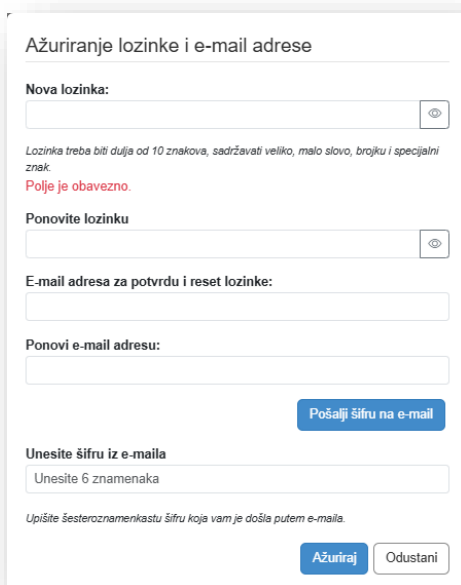
Prilikom prve prijave u sustav nakon instalacije nove verzije, nakon upisa trenutno važećeg korisničkog imena i lozinke te klika na gumb Prijavi se:



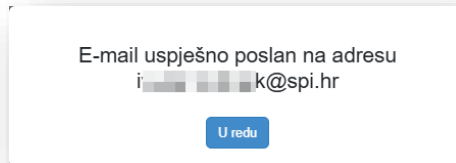
Prikazat će se poruka:



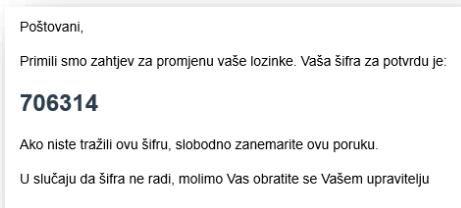
Klikom na gumb U redu na prikazanoj poruci otvorit će se ekran 'Ažuriranje lozinke i e-mail adrese' na kojem je potrebno unijeti novu lozinku (nova lozinka treba biti dulja od 10 znakova, sadržavati veliko, malo slovo, brojku i specijalni znak), ponoviti n jen unos u sljedeće polje, te također dva puta upisati e-mail adresu za potvrdu i reset lozinke:



Nakon što su ispravno uneseni podaci u polja Nova lozinka, Ponovite lozinku, E-mail adresa za potvrdu i reset lozinke, Ponovi e-mail adresu klikom na gumb Pošalji šifru na e-mail prikazuje se poruka:



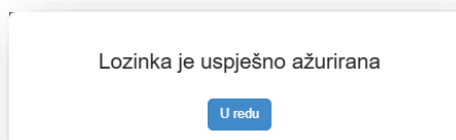
U kratkom roku na upisanu mail adresu u 'inbox' automatski stiže mail u kojem se nalazi šesteroznamenkasta šifra za potvrdu promjenu lozinke:



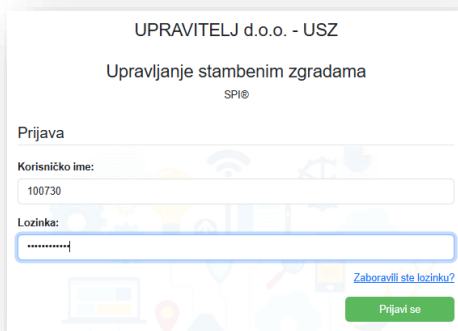
Koju je potrebno upisati u polje Unesite šifru iz e-maila:

A form titled "Ažuriranje lozinke i e-mail adrese". It contains several input fields: "Nova lozinka:" (password type), "Ponovite lozinku" (password type), "E-mail adresa za potvrdu i reset lozinke:" (text type), and "Ponovi e-mail adresu:" (text type). Below these is a blue button "Pošalji šifru na e-mail". Then there is a field "Unesite šifru iz e-maila" where the code "706314" has been entered. Below this field is a small note: "Upišite šesteroznamenkastu šifru koja vam je došla putem e-maila." At the bottom are two buttons: "Ažuriraj" (blue) and "Odustani" (gray).

I nakon toga pritisnuti 'Ažuriraj'. Klikom na gumb Ažuriraj pokreće se postupak upisa nove lozinke na čijem kraju se prikazuje poruka:

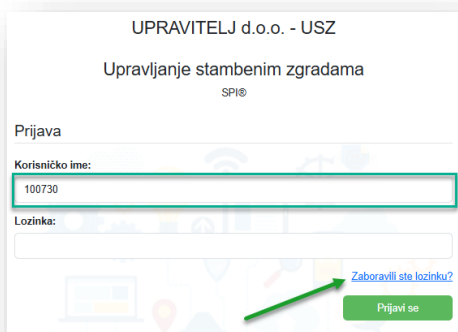


Klikom na gumb U redu na prikazanoj poruci vraćamo se na ekran za prijavu na kojem u polje Lozinka upisujemo novu lozinku te se klikom na gumb Prijavi se prijavljujemo u Web USZ:

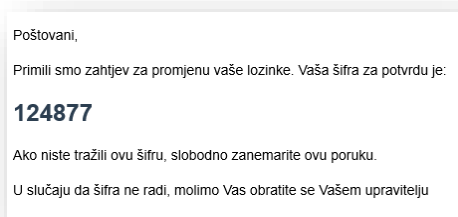


ZABORAVLJENA LOZINKA

U slučaju zaboravljene lozinke na ekran prijave potrebno je upisati korisničko ime te kliknuti na link Zaboravili ste lozinku:



Klikom na link Zaboravili ste lozinku automatski se na mail upisan prilikom postavljanja lozinke šalje mail sa šifrom za reset lozinke:



I otvara se ekran za promjenu lozinke:

Promjena lozinke za korisničko ime : 100730

Šifra za reset

Upišite šesteroznamenastu šifru koja vam je došla putem e-maila.
Polje je obavezno.

Nova lozinka:

Lozinka treba biti duža od 10 znakova, sadržavati veliko, malo slovo, brojku i specijalni znak.

Ponovite lozinku

Na ekranu za promjenu lozinke potrebno je upisati šesteroznamenastu šifru pristiglu na mail te unijeti novu lozinku:

Promjena lozinke za korisničko ime : 100730

Šifra za reset

Upišite šesteroznamenastu šifru koja vam je došla putem e-maila.

Nova lozinka:

Lozinka treba biti duža od 10 znakova, sadržavati veliko, malo slovo, brojku i specijalni znak.

Ponovite lozinku

Klikom na gumb Ažuriraj prikazuje se poruka:

Lozinka je uspješno ažurirana

PROMJENA LOZINKE I E-MAILA U WEB USZ-U OD STRANE UPRAVITELJA, PREDSTAVNIKA ILI SUVLASNIKA

U porukama koje se pokazuju korisnicima napisana je opaska 'u slučaju da šifra ne radi obratite se Vašem upravitelju'. Problema sa šifrom u principu ne bi smjelo biti. Jedino se može dogoditi da istekne 30 minuta koliko ta šifra vrijedi, a ako se to dogodi korisnik naprosto samo mora ponoviti postupak i zatražiti novu šifru.

Osim toga, lozinka i e-mail za reset lozinke mogu se promijeniti i kada smo logirani u Web USZ i to na linku Promjena lozinke:

Web USZ

Poslovna godina: 2024.

08.12.2025.

Izmjena lozinke

Prijava	Šifra	Naziv partnera	Šifra jedne od zgrada	Adresa jedne od zgrada	KBR jedne od zgrada	Rola	E-mail adresa za promjenu lozinke	E-mail adresa potvrđena
Prijava	Šifra	Naziv partnera	Šifra jedne od zgrada	Adresa jedne od zgrada	KBR jedne od zgrada	Rola	E-mail adresa za promjenu lozinke	E-mail adresa potvrđena
100729	100729		214	NAZOROVA	28	V		
100730	100730		214	NAZOROVA	28	P		
99999	99999		214	NAZOROVA	28	V		

Broj redova: 20

Prva < 1 2 3 > Zadnja

Promjena lozinke za (100730)

Lozinka:

Lozinka treba biti duža od 10 znakova, sadržavati velika, mala slova, brojeve i specijalne znake.

Ponovi lozinku:

Promjena e-mail adrese za (100730)

E-mail adresa za potvrdu i reset lozinke:

Ponovi e-mail adresu:

LIBUSOFT DIOCOM d.o.o.

G+ f in

Suvlasnik može promijeniti samo svoje podatke (lozinka i e-mail adresa).

Predstavnik stanara može promijeniti svoje podatke (lozinka i e-mail adresa), kao i podatke svih suvlasnika unutar zgrade kojoj je predstavnik.

Upravitelj može promijeniti podatke (lozinka i e-mail adresa) svima.



Remetinečka cesta 7a, 10 020 ZAGREB
tel: 01/65 99 555, fax: 01/65 99 511
info@spi.hr

Poslovni centar:
LC Dalmacija
Lička 4
21 000 SPLIT
tel: 021/314-264

Poslovni centar:
LC Istra
Ulica Murvi 9
52 466 NOVIGRAD
tel: 052/645-040

Poslovni centar:
LC Primorje
Radmile Matejčić 10
51 000 RIJEKA
tel: 051/614-040

Poslovni centar:
LC Slavonija
Šetalište kardinala F.
Šepera 12
31 000 OSIJEK
tel: 031/636-730